

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации
Шумилова Т.И.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от « 23 » сентября 2014 г.
2014

« 23 » сентября 2014 г.

Положение о рабочей группе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ №19 «Снежинка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Группа) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад №19 «Снежинка» комбинированного вида» (далее - МБДОУ).

1.2. Группа в своей деятельности руководствуется Указом Президента РФ от 13.04.2010г. №460 и Национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 28.12.2013), Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов», постановлением Правительства Архангельской области от 14.10.2011 №391-пп «Об утверждении долгосрочной целевой программы Архангельской области «Противодействие коррупции в Архангельской области на 2012-2014 годы», распоряжением от 27.11.2012 №382 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2012-2013 годы», муниципальной программой «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 27.01.2012 №31-па, Распоряжением Администрации Северодвинска от 29.10.2014 №241-па «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2014-2015 годы».

1.3. Группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях формирования у работников МБДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей) нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,

злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами:

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

- противодействие коррупции - это деятельность:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

- антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

- коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

- предупреждение коррупции - деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

II. Основные принципы деятельности Группы

2.1. Противодействие коррупции в МБДОУ осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности МБДОУ;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

III. Основные задачи, функции и полномочия Группы

3.1. Основными задачами Группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

- сотрудничество с правоохранительными органами;

- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в МБДОУ;

- выполнение кодекса профессиональной этики педагогическими работниками МБДОУ;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.2. Основными функциями Группы являются:

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса профессиональной этики работников МБДОУ;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников и их родителей;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МБДОУ;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов МБДОУ о противодействии коррупции;
- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о проведении антикоррупционной работы в МБДОУ;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности МБДОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

IV. Полномочия Группы

4.1. Для осуществления своих задач и функций Группа имеет право:

- подготавливать проекты соответствующих решений Группы;
- привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);
- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции, либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

V. Порядок работы Группы

5.1. Работа Группы осуществляется на плановой основе. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План составляется на учебный год и утверждается на заседании Группы и является частью Плана работы МБДОУ на учебный год.

5.2. Возглавляет работу Группы руководитель Группы. Заседания Группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению руководителя Группы могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания Группы могут вноситься любым ее членом. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Группы утверждаются руководителем. Заседания Группы ведет руководитель, а в его отсутствие по его поручению один из членов Группы.

5.3. Присутствие на заседаниях Группы ее членов обязательно. Делегирование членом Группы своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом руководителя.

5.4. Заседание Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Группы могут привлекаться иные лица.

5.5. Решения Группы принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Группы.

5.6. Решения Группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и

результаты голосования. При равенстве голосов голос руководителя Группы является решающим. Члены Группы обладают равными правами при принятии решений.

5.7. Члены Группы и лица, участвующие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Группы. Каждый член Группы, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Группы.

5.8. Основанием для проведения внеочередного заседания Группы является информация о факте коррупции со стороны работника МБДОУ.

VI. Состав Группы

6.1. В состав Группы входят руководитель и члены Группы, которые могут быть избраны из числа работников МБДОУ.

6.2. Состав Группы утверждается приказом заведующего МБДОУ.

6.3. Руководитель Группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Группы;
- утверждает повестку дня заседания;
- распределяет обязанности между членами Группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов);
- представляет на рассмотрение годовой план работы Группы;
- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Группы обращения граждан;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Группы;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Группы.

6.4. Члены Группы обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Группы, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Группы, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

VII. Порядок упразднения Группы

7.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения руководителя МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя МБДОУ.