

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 «Снежинка» комбинированного вида»

ПРИКАЗ

от «23» 12 2019 г.

№ 12.98а

г.Северодвинск

**Об утверждении порядка
уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работника МБДОУ №19«Снежинка»
к совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ № 19 «Снежинка» к совершению коррупционных правонарушений.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.В. Миженин

Приложение

к приказу заведующего

от 23.12.2019 № 12.98а

Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ №19 «Снежинка» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Настоящий Порядок разработан в целях реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 19 «Снежинка» (далее — ДОО) и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику ДОО в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении;

- порядок регистрации уведомлений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1. Во всех случаях обращения к работнику ДОО каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день — на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник ДОО передает работодателю - заведующему ДОО, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

3. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОО к совершению коррупционных правонарушений ответственный, наделенный функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОО к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, при этом Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующего ДОО и печатью.

4. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,

- дата и время принятия уведомления,

- фамилия и инициалы работника ДОО, обратившего с уведомлением,

- краткое содержание уведомления,

- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,

- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер

5. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю - заведующему ДОО не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

6. К перечню сведений, которые оказываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника ДОО,

- занимаемая должность

- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДОО в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,

- характер обращения,

- данные о лицах, обратившихся к работнику ДОО в целях склонения к совершению

коррупционных и иных правонарушений,

- иные сведения, которые работник ДОО считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,

- дата представления уведомления,

- подпись работника ДОО.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений.

7. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившие уведомления, принимает решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

8. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образованием, органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, храниться в делах ДОО.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя о ставших
известными работнику
МБДОУ №19 «Снежинка»
в связи с исполнением своих
должностных обязанностей
случаях коррупционных и иных
правонарушений для проведения
проверки таких сведений, а также
порядка уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО, занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____

ФИО, дата, место, время

в целях склонения меня к совершению коррупционных или иных правонарушений,
а именно _____

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДОО
в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений,
характер обращения)

дата

подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в
целях склонения работника образовательного учреждения к совершению
коррупционных иных правонарушений « _____ » _____ 20____ года № _____

Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение 2
к Порядку уведомления
работодателя о ставших
известными работнику
МБДОУ №19 «Снежинка»
в связи с исполнением своих
должностных обязанностей
случаях коррупционных и иных
правонарушений для проведения
проверки таких сведений, а также
порядка уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

**Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника
МБДОУ №19 «Снежинка» к совершению коррупционных
и иных правонарушений**

| Порядковый номер уведомления | Дата и время принятия уведомления | ФИО работника ДОУ, подавшего уведомлен ие | Краткое содержание уведомления | ФИО специалиста, принявшего уведомление | Подпись специалиста, принявшего уведомление |
|------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|
|------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|