

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
Протокол от 30.03.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ № 19 «Снежинка»
от 30.03.2022г № 289
А.В. Миженин



СОГЛАСОВАНО
На совете родителей
Протокол от 31.03.2022г. № 3

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ № 19 «Снежинка»»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение порядке и основаниях перевода, отчисления восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Снежинка» комбинированного вида» (далее - ДОО) разработано для ДОО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 527, ред. от 21.01.2019, Уставом ДОО.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения прав граждан на общедоступное дошкольное образование,

2. Порядок перевода обучающихся из ДОО

2.1. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из ДОО, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования Администрации Северодвинска обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

2.4.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности в группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Администрации Северодвинска для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций; обращаются в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении и порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ДОО не допускается.

2.4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.4.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.4.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДОО в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДОО о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте Управления образования Администрации Северодвинска указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДОО в случае прекращения своей деятельности, обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации Северодвинска о прекращении деятельности ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОО обязан уведомить Управление образования Администрации Северодвинска, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.3. Управление образования Администрации Северодвинска, за исключением случая, указанного в пункте 12 Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полной от ДОО, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. Управление образования Администрации Северодвинска запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся,

2.5.5. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Управления образования Администрации Северодвинска информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных- представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОО издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение

деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода и предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении,

2.5.8. ДОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся. личные дела.

2.5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДОО, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок отчисления обучающихся из ДОО

3.1. Отчисление обучающихся из ДОО производится в следующих случаях:

в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования;

по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другую организацию;

по обстоятельству не зависящим от роли родителей (законных представителей) обучающегося ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления, обучающегося является заявлением его родителей (законных представителей),

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося издается приказ заведующего об отчислении.

4. Порядок восстановления обучающихся в ДОО

4.1. Порядок и условия восстановления, обучающихся в ДОО определяются Правилами приема обучающихся в ДОО, иными локальными актами.