

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников
протокол от 26.09.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 19 «Снежинка»
А.В. Миженин
приказ от 27.09.18 № 732

Положение
об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Снежинка» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Снежинка» комбинированного вида» (далее – ДОО), осуществляющим деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.2. Общее собрание объединяет руководящих и педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции – лиц, работающих по трудовому договору в ДОО.

1.3. Положение действует до принятия нового.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на Общем собрании и утверждается заведующим ДОО.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью Общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников ДОО.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- развивать инициативу работников ДОО;
- решать вопросы социальной защиты работников;
- реализовывать законные права участников образовательных отношений.

3. Компетенции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков работников ДОО;
- заслушивает ежегодный отчет заведующего ДОО и его заместителей о выполнении коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников ДОО и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ДОО по вопросам организации основной деятельности.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- представлять интересы работников, обеспечивать их социально-правовую защиту;
- выходить с предложениями и заявлениями на заведующего ДОО.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в

протокол.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания;
- за выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций, принятых на общем собрании решений и рекомендаций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Организация деятельности общего собрания

6.1. Общее собрание проводится не реже двух раз в год в целях решения вопросов, затрагивающих всех работников ДОО.

6.2. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию заведующего ДОО или по заявлению одной трети членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

6.3. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на один год.

6.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников ДОО о предстоящем заседании;
- организует проведение Общего собрания;
- определяет повестку;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников ДОО.

6.6. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом заведующего являются обязательными для исполнения всеми работниками ДОО.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами.

7.2. В протоках фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.