

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
протокол от 16.09.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ № 19 «Снежинка»  
от 16.09.2020 № 625а

**Положение**  
**о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Снежинка»**  
**комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Снежинка» комбинированного вида» (далее – ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», областным законом «Об образовании в Архангельской области» от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ, Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагогические работники (воспитатели, специалисты).

1.4. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом является рекомендательным для коллектива ДОО.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по ДОО, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Задачи:

- реализовать государственную политику в области дошкольного образования;
- ориентировать педагогический коллектив ДОО на совершенствование образовательного процесса;
- знакомить с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрять их в практическую деятельность ДОО;
- организовать методическое сопровождение педагогов и образовательной деятельности;
- повышать профессиональное мастерство, развивать творческую активность педагогических работников ДОО.

**3. Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:



- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает и принимает образовательные программы для использования в педагогическом процессе ДОО;
- обсуждает и принимает к утверждению проект годового плана ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным общеразвивающим программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ ДОО;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

#### **4. Права**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- участвовать в разработке, рассматривать и принимать образовательные программы дошкольного образования;
- рассматривать, принимать, вносить изменения в локальные акты, отнесенные к компетенции Педагогического совета;
- участвовать в управлении ДОО.

##### **4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.



## **5. Организация работы Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета созываются четыре раза в учебном году в соответствии с задачами ДОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.
- 5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОО.
- 5.4. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании Педагогического совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.6. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 5.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.
- 5.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 5.10. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций взаимодействующих с ДОО по вопросам организации образовательного процесса, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Права и ответственность Педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
  - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 6.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение годового плана работы ДОО;
  - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
  - принятие образовательных программ;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. Документация Педагогического совета**

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в бумажном и электронном виде.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет.
- 7.4. Материалы к заседаниям Педагогического совета хранятся в архиве ДОО.