

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о проведении отбора участников на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в частных образовательных организациях в 2024 году

1. Управление образования Администрации Северодвинска в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в частных образовательных организациях, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 05.12.2018 № 483-па (в редакции от 07.03.2023 №86-па) (далее – Порядок), объявляет о проведении отбора участников на предоставление субсидии в 2024 году.

2. **Сроки проведения отбора с 30.01.2024 по 15.11.2024.**

3. Дата проведения отбора с 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

4. Наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес Уполномоченного органа: Управление образования Администрации Северодвинска, 164507 Архангельская область, город Северодвинск, улица Ломоносова, д. 41А, телефон: 8(8184)54-80-90, электронный адрес: [gor@edu.severodvinsk.ru](mailto:gor@edu.severodvinsk.ru).

5. Результат предоставления субсидии – выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций связанных с выплатой компенсации.

6. Проведение отбора обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте Управления образования [edu.severodvinsk.ru](http://edu.severodvinsk.ru).

7. Требования к участникам отбора.

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

наличие у участника отбора свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования;

участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Северодвинск»;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск»;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен являться получателем средств из местного бюджета на цели, указанные в пункте 8 Порядка;

#### 8. Порядок и требования к подачи заявки.

Заявление на участие в отборе подается в произвольной форме (содержит полное наименование организации, почтовый и юридический адреса) с приложением перечисленных документов. Пакет документов представляется на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежит.

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1

к Порядку;

2) копии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) частной образовательной организации:

учредительных документов;

свидетельства о государственной регистрации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) свидетельство о постановке на учет частной образовательной организации в налоговом органе в муниципальном образовании «Северодвинск»;

4) документы, подтверждающие полномочия руководителя частной образовательной организации;

5) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

6) декларацию соответствия частной образовательной организации (индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению 2 к Порядку;

7) справку, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

9) информация, заверенная подписью руководителя организации, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) опись представленных документов;

9. Частные образовательные организации несут ответственность за достоверность предоставляемых документов на получение субсидий в соответствии с действующим законодательством.

10. Управление образования в течении 20 рабочих дней после регистрации заявки:

1) проверяет соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 15 Порядка;

2) участник отбора подтверждает требования, указанные в пункте 15, декларацией соответствия, указанной в приложении 2 Порядка;

3) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора;

4) утверждает распоряжением начальника Управления образования распределение объема субсидий между участниками отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением образования на указанные цели;

5) направляет участникам отбора уведомление о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки в ее предоставлении (с указанием причин отказа);

11. Основаниями для отклонения заявки на предоставления субсидии является:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 15 Порядка;

недостоверность представленных участником отбора документов, установленных в пункте 16 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

12. Размещение результатов на официальном сайте Управления образования не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

13. Разъяснения предоставляются участнику отбора при их поступлении сразу или в течение рабочего дня.

14. Участник отбора, в отношении заявки которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), подписывает с Управлением образования Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска, и направляет его получателю субсидии в течении 5 рабочих дней с даты опубликования решения о предоставлении субсидии. Получатель субсидии возвращает подписанный экземпляр Соглашения в Управление образования в течение 3 рабочих дней.

15. Участник признается уклонившимся от заключения Соглашения, если не предоставил подписанное Соглашение в течение установленного срока.

16. Субсидия предоставляется в соответствии с условиями подписанного Соглашения.

17. Ответственный за прием документов Золотая Валерия Андреевна, контактный телефон 54-80-90 (доб. 251), адрес электронной почты: zolotaya@edu.severodvinsk.ru.